

**学生社团**

**年度注册审查手册**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社团名称 |  |  |
| 行政指导教师 |  |  |
| 行政指导单位 |  |  |
| 社团负责人姓名 |  |  |
| 填表时间 |  |  |

填表说明：

 1.社团活动包括社团2024-2025学年所举办的纳新活动、换届工作、品牌活动和所有日常活动。

2.请如实填写，如内容不存在填“无”即可。

3.社团活动照片应为高清jpg或png格式，视频为高清avi或mp4格式，社团标志为psd格式和高清jpg格式。

4.此表电子版及附件应于6月28日上午10点前发送校团委邮箱tuanwei@ucas.ac.cn。

#

# 一、学生社团基本信息表

|  |
| --- |
| 社团基本信息 |
| 社团名称 |  | 所属类别 |  |
| 指导单位 |  | 是否成立临时党团支部 |  |
| 社团负责人 | 姓名 |  | 年级 |  | 培养单位 |  |
| 政治面貌 |  | 学习成绩 | 排名\绩点 | 联系方式 |  |
| 行政指导教师 | 姓名 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 所在部门 |   | 职称 |  |
| 社团成员组成（人数） | 副会长 |  | 骨干 |  | 成员 |  |
| 社团介绍 | （1.社团宗旨；2.社团获奖情况；3.社团特色活动；4.其他）(注:我校学生社团分为学术科技类、创新创业类、文化艺术类、体育健身类、志愿公益类、自律互助类及其他类等。） |

# 二、学生社团负责人简历

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学 号 |  | 学 历 |  | 加入社团时间 |  |
| 培 养单 位 |  | 专 业 |  |
| 手机号 |  | 邮 箱 |  |
| 自我评价 |  |
| 社团及社会工作经历 | （从大学起填写，请填写全部任职经历，按以下顺序填写：起止年月，任职部门，职务）例：2023.09-2024.06  |
| 社团贡献 | （社团发展中的贡献和社团活动中的贡献等） |

# 三、学生社团指导教师简历

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 工作部门 |  | 职务/职称 | [工程师](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E5%B8%88/474613%22%20%5Ct%20%22_blank)、[教授](https://baike.baidu.com/item/%E6%95%99%E6%8E%88/18291%22%20%5Ct%20%22_blank)、讲师等 |
| 手机号 |  | 邮 箱 |  |
| 教育工作背景 | （时间、学校、专业）（时间、单位、职务） |
| 社团工作情况 |  |
| 获奖情况 |  |
| 其他需要说明的地方 |  |

# 四、学生社团宣传工作信息统计表

|  |
| --- |
| 1. 本年度社团宣传媒介信息统计 |
| 是否有微信公众号 |  | 微信公众号名称 |  |
| 公众号运行负责人基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学部（院） |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 政治面貌 |  | 联系方式 |  |
| 学习成绩 | 排名 | QQ |  |
| 特长 |  | 邮箱 |  |
| 是否有微博号 |  | 微博号名称 |  |
| 微博号运行负责人基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学部（院） |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 政治面貌 |  | 联系方式 |  |
| 学习成绩 | 排名 | QQ |  |
| 特长 |  | 邮箱 |  |
| 其他宣传平台 |  |
| 其他宣传号运行负责人基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学部（院） |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 政治面貌 |  | 联系方式 |  |
| 学习成绩 | 排名 | QQ |  |
| 特长 |  | 邮箱 |  |

|  |
| --- |
| 2. 本年度社团宣传内容概括 |
| 例：一、本年度在微信公众号平台发布推文N篇，所有内容均在指导单位审核后发布，具体情况如下：1.题目：时间：xxxx年x月x日内容简介：社团活动宣传（10-20个字）2.……二、本年度在B站发布视频N条，所有内容均在指导单位审核后发布，具体情况如下：1.题目：时间：xxxx年x月x日内容简介：社团活动宣传（10-20个字）三、…… |

# 五、学生社团活动开展情况

|  |
| --- |
| 1. 社团活动一览表 |
| 序号 | 活动名称 | 活动时间 | 活动地点 | 参与人数 | 活动简介 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注：1.本表可附页；2. 应单独附10张左右反映社团活动的照片或视频，命名为相应活动名称）

# 六、学生社团章程

第一章 总则

第一条 本社团的性质：中国科学院大学XX社团是落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体，是中国科学院大学学生根据成长成才需要，结合自身兴趣特长，开展相关活动的群众性学生团体。

第\*\*条 本社团的类型，所在校区

第二条 本社团的宗旨

第三条 本社团接受中国科学院大学党委的领导，接受中国科学院大学团委的指导，受指导单位的管理（必须载明具体的指导单位）

第二章 业务范围

第四条 本社团的活动范围（必须具体、明确）

（一）\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（ ）\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第三章 会员

第五条 申请加入本社团的会员，必须具备下列条件：

（一）具有我校正式学籍；

（二）承认本社团章程；

（ ）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第六条 会员享有以下权利：

（一）本社团的选举权、被选举权和表决权；

（二）参加本社团的活动；

（三）获得本社团服务的优先权；

（四）对本社团工作的批评建议权和监督权；

（五）入会自愿、退会自由；

（ ）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第七条 会员履行下列义务：

（一）执行本社团的决议；

 (二) 维护本社团的合法权益；

（三）参与社团每次活动；

（四）向本社团反映情况，提供有关资料；

（ ） \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第八条 会员退会应书面通知本社团，并交回会员证。

第九条 会员如有严重违反本章程的行为，经社团执行机构会议表决通过，予以除名。

第四章 组织机构和负责人产生、罢免

第十条 本社团的最高权力机构是会员大会（或会员代表大会），会员大会（或会员代表大会）的职权是：

（一）制定和修改章程；

（二）选举和罢免社团执行机构；

（三）审议社团执行机构的工作报告和财务报告；

（四）决定终止事宜；

（ ） \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（ ）决定其他重大事宜。

第十一条 会员大会（或会员代表大会）执行机构，在闭会期间领导本社团开展日常工作，对会员大会（或会员代表大会）负责。

第十二条 社团大会执行机构的职权是：

（一）执行会员大会（或会员代表大会）的决议；

（二）筹备召开会员（或会员代表大会）；

（三）向会员大会（或会员代表大会）报告工作和财务状况；

（四）决定会员的吸收和除名；

（五）决定社团下属各部门主要负责人的聘任；

（六）领导本社团各机构开展工作；

（七）制定内部管理制度；

（ ）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（ ）决定其他重大事项。

第十三条 本社团的会长（社长）必须具备下列条件：

（一）拥护党的路线、方针、政策；

（二）热心学生社团工作；

（三）学习成绩综合排名须在专业前50%以内；

（四）大学期间未受过学校的处分；

（五）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第五章  资产管理

第\*条 本协会的经费来源：

1. 学校资助；
2. 社会捐助；
3. 其他合法收入；

第\*条 本协会的经费必须用于本章程规定的业务范围，不得挪作他用。

第\*条 本协会的经费收支公开透明，经费管理……

第\*条 本协会的经费管理接受会员代表大会的监督；

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

第六章  其  他

（社团可根据实际工作需要，将本社团其他重要事项在此章列出）

 第七章   附  则

第\*\*条本章程经\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_届第\_\_次会员大会表决通过。

第\*\*条   本章程规定如与国家法律、法规和政策不符，以国家法律、法规和政策为准。

第\*\*条   本章程由本社团负责解释。

第\*\*条 本章程自校团委核准之日起生效。

# 七、学生社团组织结构示意图及社团各部门工作职责

例：

1. 社团架构

（二）部门职能（写明会长、各部门、会员职能）

会长：负责上传下达，以及社团重大决策的制定；广泛征求会员意见，了解会员的思想状况；负责召开社团的内部会议，管理干部队伍；负责活动管理；其它事项。

副会长：协助社长，做好各部门的工作；接受社长的委托，可以

代行社长的部分职务。

办公室：负责制定和下发各种通知；登记会员活动出勤状况。

活动部：负责活动策划和活动开展。

……

（三）运行机制（写明会长、副会长、部门之间的配合、活动的开展方式）

# 八、学生社团组织建设

|  |
| --- |
| 1.本学年工作总结 |
|  |
| 2.下一学年工作计划 |
|  |
| 3.全体会员大会召开情况 |
| （注明大会召开时间、地点、参会人数，照片、视频、文件等材料可另附）例：时间： 地点：应到人数：实到人数： 会议主要内容：通过章程，产生各执行机构。  |
| 4. 社团日常培训情况 |
| （培训照片、视频、PPT等材料，可另附）例：第一次培训：时间： 地点：活动人数：培训内容：（培训PPT等材料，可另附，附件命名格式：×××社团第一次培训资料）培训现场照片等佐证：（可另附，附件命名格式：×××社团第一次培训资料）第二次培训：…… |

# 九、学生社团成员信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 培养单位 | 学号 | 年级 | 联系方式 | 政治面貌 | 职务（若无填无） | 是否参加其他社团 | 是否受过学校纪律处分 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　本科三年级 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（1.此表可增添；2.此表成员人数需和第一页所写人数一致）

# 十、学生社团资产情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固 定资 产（含耗材） | 名 称 | 数量 | 购置时间 | 资产号 | 存放地点 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社费收支情况 | 时间 | 原因 | 金额 | 余 额 | 经手人 |
|  |  | 收：+3元取：-3元 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#  十一、各级单位审核签章

|  |  |
| --- | --- |
| 社团负责人签字 | 指导教师意见 |
|  签名： 年 月 日 |  签章： 年 月 日 |
| 指导单位意见 | 校团委意见 |
| 签章： 年 月 日 | 签章： 年 月 日 |
| 学生社团建设管理评议委员会意见 |
| 签章： 年 月 日 |