

中国科学院大学学生管理系统 评优—教师使用手册



2024年11月

移动端

1. 登录

教师通过微信公众号“中国科学院大学团委”登录系统，补充注册信息，进行评优申报即可。

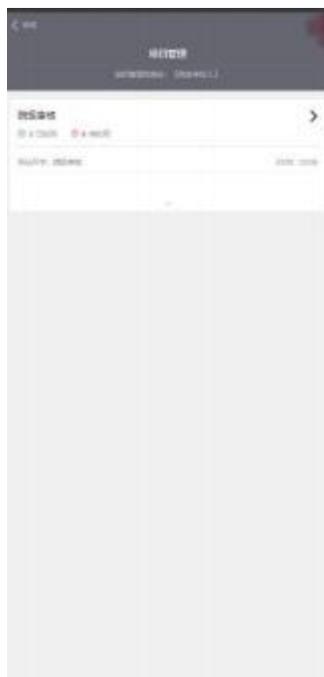


2. 审核

教师登录系统点击【成长】页面“评优”进入，页面会提示您的身份：如果您是院系审核老师，会提示：您的身份为院系审核人；如果您是校级审核老师，会提示：您的身份为校级审核人。



教师可以点进主页，看待审核有多少项，点开每一项即可审核。（校级审核同样操作）

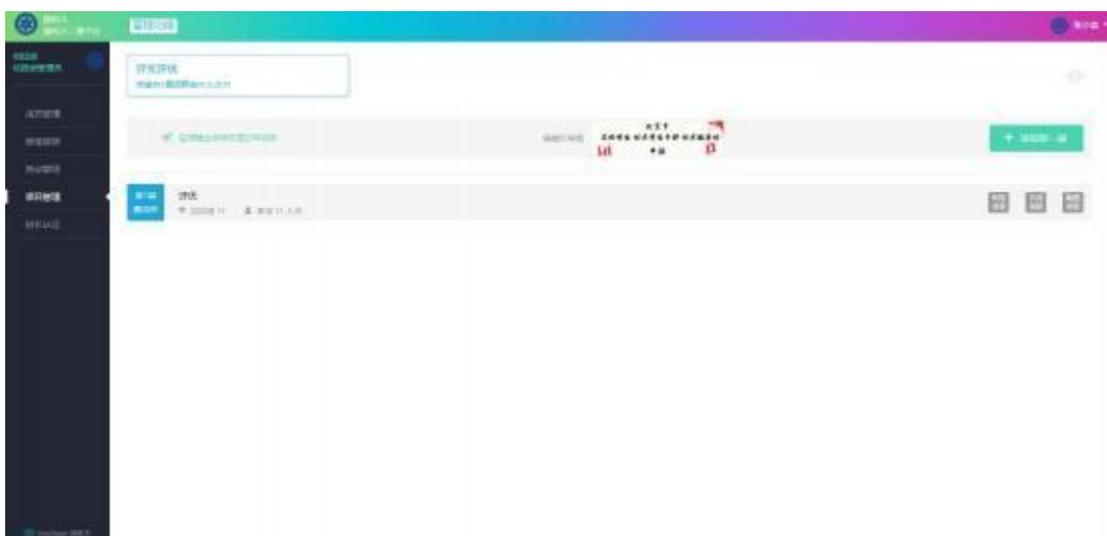


网页端

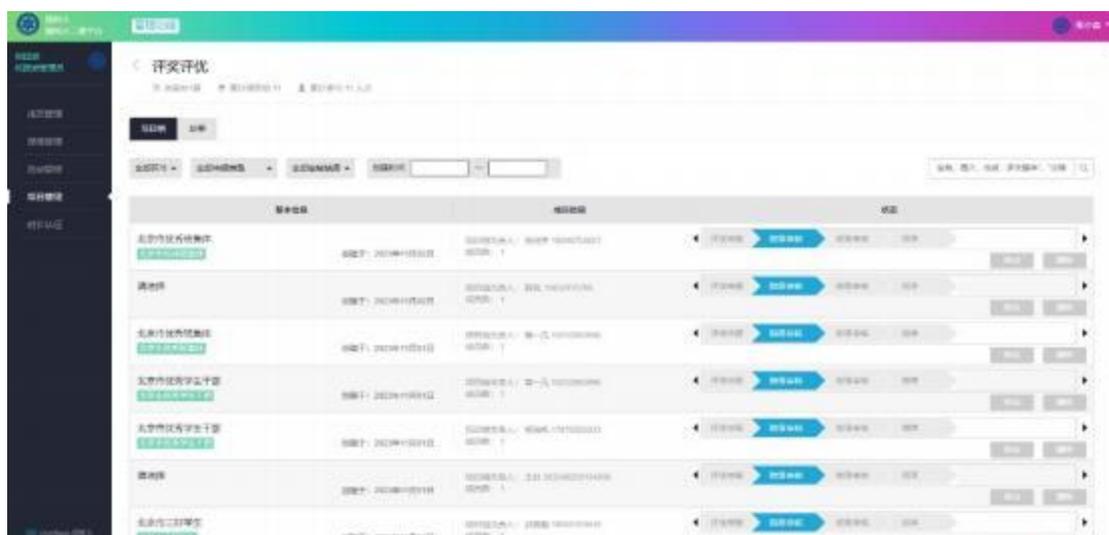
网页端登录链接：<https://profile.iouke.cn/#/login/all>

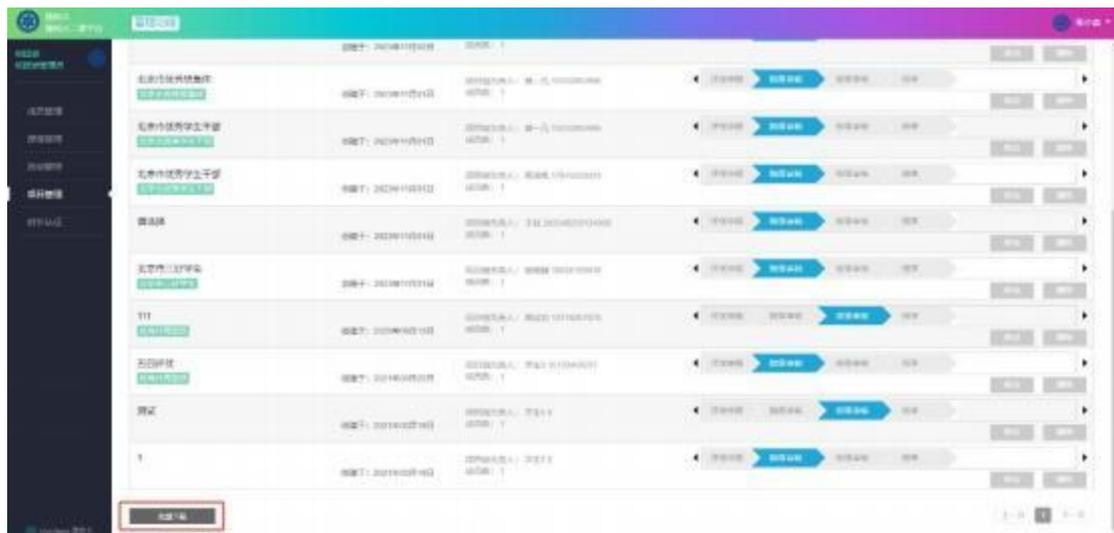
账号密码分别为职工号，也可以通过手机验证的方式登录。（点击左侧育人管理工具）

教师登录管理后台，点击项目管理会出现评优项目，如页面所示，可以锁定、关闭、配置项目（请不要轻易点击锁定和关闭按钮）。



点击主页评优，可以进入项目组：在这里可以看到每个申报人的流程进度以及可以下载学生移动端填写的表单内容。





下载表单分为四部分，**评优板块只涉及第一部分【信息交表】**，教师想要查看学生提交内容，只需下载表单 1 即可，其余不涉及评优项目。

批量下载 根据当前全部筛选条件(含关键词)下载 ⊗

信息提交表	【评优申报】我要申报
成员信息表	下载文件
项目组信息表	下载文件
签到记录表	下载文件