关于选派北京2022年冬奥会和冬残奥会

场馆志愿者、赛事服务团队管理人员的通知

各学院（系）、本科部：

根据《关于转发<北京2022年冬奥会和冬残奥会组织委员会关于印发《北京2022年冬奥会和冬残奥会赛会通用志愿者馆校对接实施方案》和《北京2022年冬奥会和冬残奥会赛会专业志愿者组校对接实施方案》的通知>的通知》（京教工〔2020〕66号）要求，各有关志愿者来源高校选派优秀干部教师加入场馆团队，担任志愿者、赛事服务团队管理人员，参与场馆运行计划编制、赛时（含测试赛）志愿者管理等相关工作。

按照团市委工作要求，国科大需选派一名场馆志愿者业务领域工作人员，具体要求如下：

一、选拔条件

志愿者业务领域工作人员：要求在岗干部、教师、辅导员；中共党员；英语四级及以上；具有学生管理、大型活动组织或志愿者工作经验；可重点从学工系统干部中选拔推荐。

二、工作职责

志愿者业务领域工作人员：配合志愿者经理做好场馆志愿者团队组建和日常管理工作。参与各场馆前期运行设计；按照场馆团队的要求，具体落实推进场馆团队及志愿者的各项工作；协调做好志愿者在场馆外的保障管理；结合测试赛志愿者工作要求，协助经理与场馆团队共同制定志愿者工作方案并推动实施。

三、人员管理

1.根据《《北京2022年冬奥会和冬残奥会场馆运行团队组建实施办法》规定， 各高校选派的志愿者领域工作人员为V类人员，即志愿服务人员，按照场馆运行团队要求，适时到岗参与工作；选派期间不转移人事劳动关系、工资关系、组织关系。

2.各高校选派的干部选派期满后即返回原单位，原则上不延长选派时间。由各场馆团队出具对选派干部的考核鉴定材料，报北京冬奥组委人力资源部审核后存入个人档案。

3各高校选派的干部住宿、交通以及办公等保障，由场馆团队按照组委会统一要求进行保障。

4.选派干部人员岗位、类型可能会根据场馆人员计划和实际工作需要进行调整。

四、工作安排

2020年11月，北京冬奥组委志愿者部及有关部门组织各高校选派干部开展面试。

志愿者及赛事服务业务领域工作人员，按照场馆赛时运行要求到岗参与工作，具体时间由场馆运行团队另行通知。

五、报名要求

11月19日前，填写《北京2022年冬奥会和冬残奥会场馆志愿者、赛事服务团队管理人员推荐表》（附件1），电子版发送至tuanwei@ucas.ac.cn。

联系人：王夺奎，88256234，18701676567

附件：1. 北京2022年冬奥会和冬残奥会场馆志愿者、赛事服务团队管理人员推荐表

中国科学院大学团委

2020年11月17日

附件1

北京2022年冬奥会和冬残奥会场馆志愿者、赛事服务

团队管理人员推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月  （ 岁） |  | 一寸白底  证件照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 推荐  岗位 |  | 学 历学 位 |  | 入党时间 |  |
| 英语  水平 |  | | 毕业院校及专业 |  | |
| 专业  特长 |  | | 单位及  职务 |  | | |
| 工作简历 |  | | | | | |
| 服务大型活动经历 | （300字以内） | | | | | |
| 推荐学校党委意见 | **盖章**  **年 月 日** | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |