新入职教工区级公共户落户办理流程

1. 博后出站入职人员落户办理流程

1.博后出站材料；

2.本人户口原件及首页复印件；

3.本人身份证复印件；

4.关注公众号海淀区人力资源公共服务中心→微服务→自助办→区级公共户→公众号文章“区级集体户服务问答指南”：下载

（1）在职接收证明1份（填写并加盖用人单位公章）；

（2）区级公共集体户落户申请表1份（所有落户人员均需填写，本人签字并加盖主调人用人单位公章，未成年人由监护人填写）；

（3）区级公共集体户户内人员履责承诺书1份（主调人签字）；

（4）区级公共集体户落户房产核查申请表1份（表内信息均需填写）；

以上材料落户人员均需下载填写（**盖章处为我单位户籍办公章）**。

5.如有随迁子女，还需准备材料如下：

（1）随迁子女《居民户口簿》、《出生医学证明》原件及复印件1份；

（2）已婚人员提供 2本《结婚证》原件及复印件2份，或《离婚证》原件及复印件2份∕《离婚协议书》原件及复印件2份；

（3）随迁子女提供身份证复印件(如没有可不提供),及1张一寸白底照片。

1. 留学回国人员落户办理流程

1.提交材料前请留学回国落户人先登录北京市公安局官网（https://gaj．beijing．gov．cn/），按照以下步骤“政务服务→我要办→户政业务→16因工作原因调动办理户口准迁手续”查询数据是否已经发送成功，发送成功会在查询时显示“已查询到数据”，代表留服网站信息申请已批复。

2.准备材料如下：

（1）留服网站在线打印落户介绍信1份；

（2）留服网站在线打印入户人员基本情况表1份；

（3）留服网站在线打印国外学历学位认证书1份；

（4）本人户口原件及首页复印件；

（5）护照原件；

（6）身份证复印件；

3.落户人员还需准备材料：

关注公众号海淀区人力资源公共服务中心→微服务→自助办→区级公共户→公众号文章“区级集体户服务问答指南”：下载

（1）在职接收证明1份（填写并加盖用人单位公章）；

（2）区级公共集体户落户申请表1份（所有落户人员均需填写，本人签字并加盖主调人用人单位公章，未成年人由监护人填写）；

（3）区级公共集体户户内人员履责承诺书1份（主调人填写并签字）；

（4）区级公共集体户落户房产核查申请表1份（表内信息均需填写）；

以上材料落户人员均需下载填写**（盖章处为我单位户籍办公章）。**

三、注意事项

1.需要开具迁移证的落户人员**务必核对本人户口本首页地址信息是否有变更（最好是1年内首页地址信息），**一定按照最新的户口本首页地址填写。如有地址和派出所公章等事项有变更，务必更换为新的户口首页。

2.提交材料后办理时间约为1-2个月，因上地派出所不对接我单位户籍办，户籍办不掌握具体落户结果，落户人员可在：京通小程序的“靓证”可以查询到户籍卡为“海淀区上地信息路19号”即为办理完成。落户过程如有问题，上地公服会联系本人核实。

3.落户海淀区公共户要求落户人员及直系亲属北京无房产，如北京有房产，不满足落公共户条件，无法取得落户批件。

4.如有其他情况，也可咨询海淀区公服咨询电话：68940680；上地公服地址为：海淀区上地东路29号。