

**中国科学院大学学生管理系统
教师使用手册
(学生会注册备案、活动审核)**



一、审核、查看学生会注册备案信息

学生会的**成立审核流程**为：

- 1.校级学生会—校团委管理员审核；
- 2.院系（部）学生会—学生会负责人所在院系管理员；
- 3.研究所学生会—学生会负责人所在研究所管理员；

（一）登录

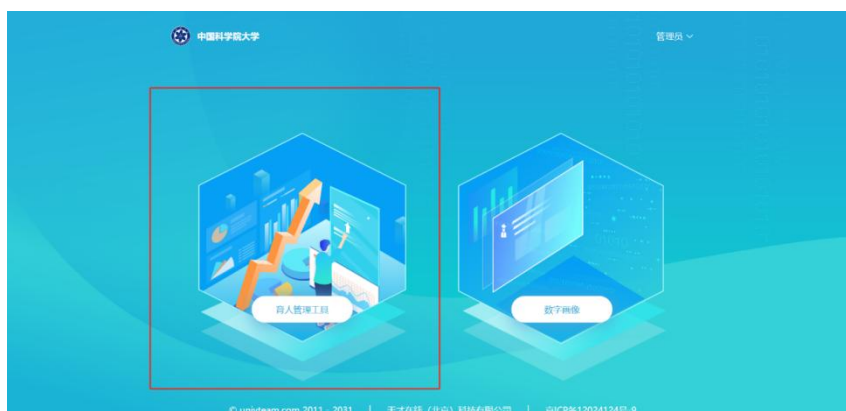
教师审核学生申请创建的学生会组织，需首先**登录网页端**：

<https://profile.iouke.cn/#/login/all>

请采用**手机号验证码登录**。若是提示登录不上去，请先移动端登录或是检查一下手机号（因为存在一个人有两个手机号的情况，请使用同一手机号登录）

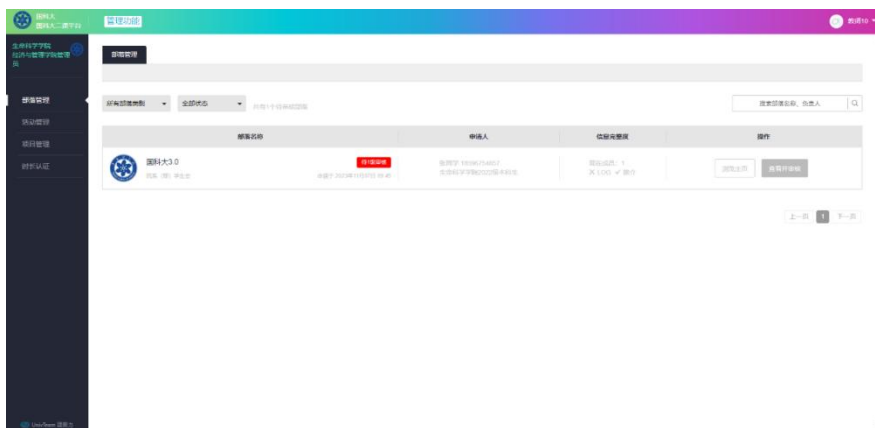


登录成功之后，点击左侧**【育人管理工具】**，即可进入。

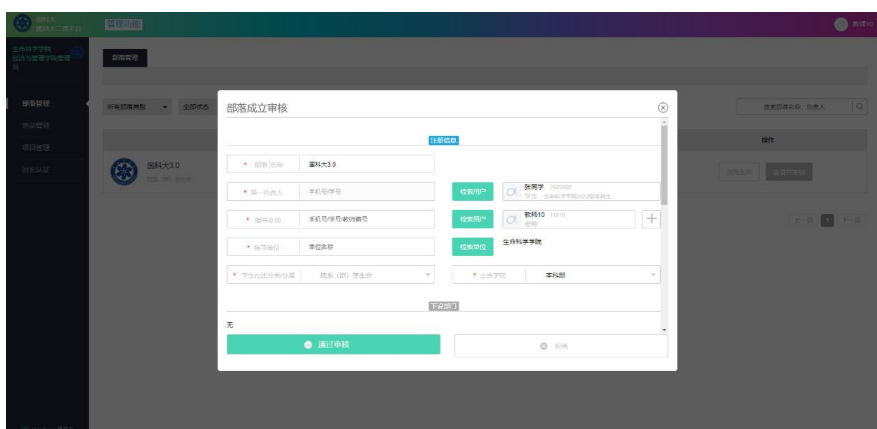


(二) 审核

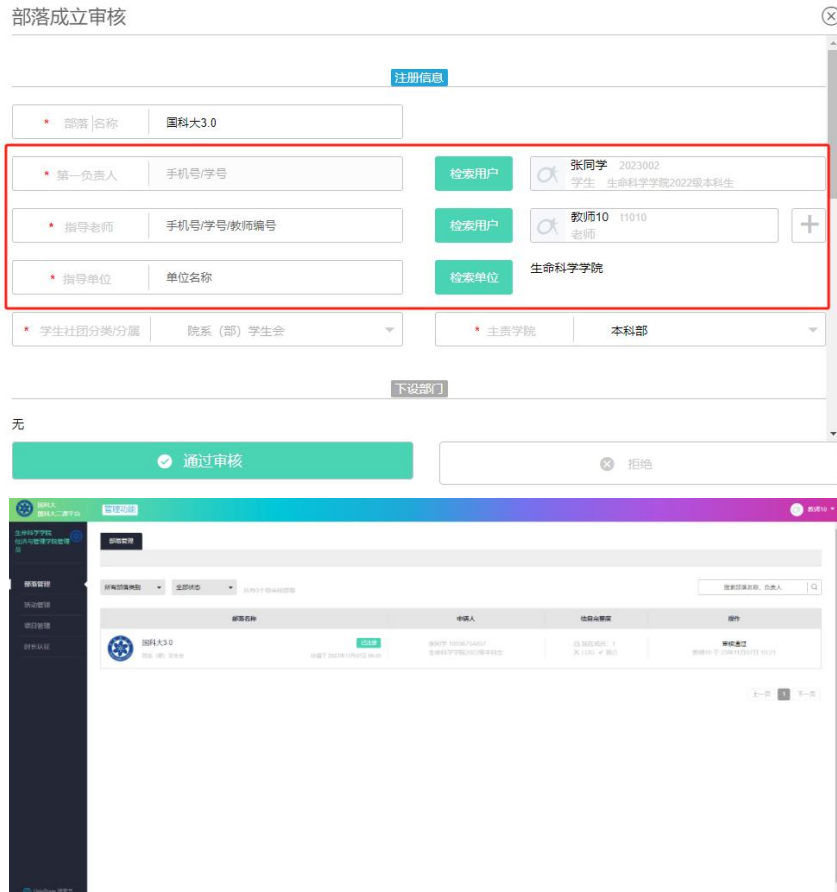
【部落管理】：打开页面学生申请的部落会在此展示，等待审核。如果打开页面为空白的话，是因为学生移动端没有申请。



审核需要查看学生填写的学生会注册备案信息，点击页面“**查看并审核**”，可以查看学生填写的资料，且可以支持下载附件的下载，之后可**通过或拒绝**。



审核页面的指导老师、指导单位、第一负责人与后面检索用户是一致的。



二、学生会活动审核

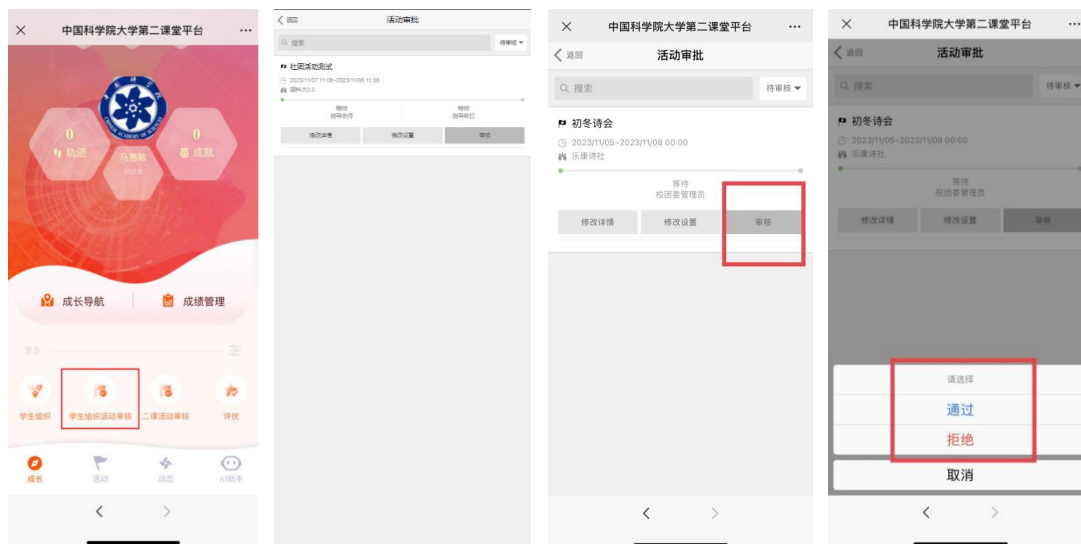
(一) 登录

除学生会的申请创建是在网页端审核之外，其他的像是学生会活动的审核，**学生会的基本管理都可在移动端进行**。关注团委公众号，点击“第二课堂”，输入SEP（即信息门户）用户名和密码即可。



(二) 审核

在【成长】页面 — “学生组织活动审核”，可以看到需要审核的活动。也可以在右上角筛选“已审核”、“待审核”。



联系人：校团委马惠敏 010-69672661

邮箱：mahuimin@ucas.ac.cn