中国科学院大学年鉴（2022）组稿方案

《中国科学院大学年鉴》（以下简称“年鉴”）是学校发展概况的历史记载，全面、系统记述学校发展过程中的重大会议、活动，各项改革举措以及取得的经验成果。年鉴由党政办公室负责组稿、编辑、统稿、排版和审校，各单位、部门负责撰稿、审稿，提供工作相关的文字、图片和统计资料。

年鉴2022卷以文章和条目为基本载体，以条目为主。设有14个栏目，包括大事回顾（彩图）、事业发展简述、大事记、专文特载、机构与干部、党务行政、教育管理、交流与合作、院系中心、管理支撑与服务、期刊杂志、表彰与奖励、媒体报道选编和附录。收录材料的时限为**2021年1月1日至12月31日。**

为进一步推进年鉴工作进度，做好年鉴2022卷编纂工作，**现请各单位（部门）按照框架设计和分工，结合年度工作总结，选取重点、特色工作和重要创新发展成果，组织撰写本单位年鉴，提供名录等相关工作资料**。单位（部门）年鉴由“概况”和若干“典型性条目”组成，组稿方案中分别提供了院系和职能部门年鉴编写说明，供参考。

一、中国科学院大学年鉴（2022）栏目设置框架和分工

| **序号** | **栏目** | **内容** | | **组稿单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **彩图** | 重要会议活动  教学科研成果  国内外合作交流  校园文化活动  ……（大小不小于1M） | | 党委宣传部/新闻中心 |
| **2** | **事业发展简述** | 事业发展简述 | | 党政办公室 |
| **3** | **大事记** | 2021年大事记 | | 党委宣传部/新闻中心 |
| **4** | **专文特载** | 重要讲话  重要文件：  2021年党委工作总结  2021年行政工作总结  …… | | 党政办公室 |
| **5** | **机构与干部** | **党政领导班子成员名单** | | 党政办公室 |
| **校级委员会及其成员名单：** | |  |
| 中共中国科学院大学第××届委员会 | | 党政办公室 |
| 中共中国科学院大学第××届纪律检查委员会 | | 党政办公室 |
| 中国科学院大学第××届学位评定委员会 | | 培养与学位部 |
| 中国科学院大学第××届学术委员会 | | 科研处 |
| 中国科学院大学第××届教学委员会 | | 教务部 |
| 中国科学院大学第××届教职工代表大会执行委员会 | | 工会/教代会办公室 |
| 中国科学院大学教育基金会第××届理事会 | | 教育基金会办公室 |
| **管理机构及中层管理人员名单** | | 党委组织部/党委统战部 |
| **教学科研单位行政领导班子成员名单** | | 党委组织部/党委统战部 |
| **二级党组织负责人名单** | | 党委组织部/党委统战部 |
| **6** | **党务行政** | 综合管理 | 各单位（部门）结合年度工作情况，提供文字、照片和相关资料。包括：  1.概况  2.典型性条目  3.条目对应的照片（大小不小于1M） | 党政办公室 |
| 组织干部工作 | 党委组织部/党委统战部 |
| 统战工作 |
| 纪检与监察审计 | 纪检办公室/监察审计办公室 |
| 巡察工作 | 党委巡察办公室 |
| 宣传、新闻与意识形态工作 | 党委宣传部/新闻中心 |
| 团委工作 | 团委 |
| 工会、教代会 | 工会/教代会办公室 |
| **7** | **教育管理** | 招生工作 | 招生办公室 |
| 学生工作 | 学生处/学生工作部 |
| 本科生教学与管理 | 本科部 |
| 研究生教学 | 教务部 |
| 培养与学位 | 培养与学位部 |
| **8** | **交流与合作** | 国际及港澳台交流与合作 | 国际合作处 |
| 留学生工作 | 国际合作处（留学生管理办公室） |
| 国内合作 | 国内合作处 |
| **9** | **院系中心** | 数学科学学院 | | 各二级单位 |
| 物理科学学院 | |
| 天文与空间科学学院 | |
| 核科学与技术学院 | |
| 工程科学学院 | |
| 航空宇航学院 | |
| 化学科学学院 | |
| 化学工程学院 | |
| 纳米科学与技术学院 | |
| 材料科学与光电技术学院 | | 各二级单位 |
| 光电学院 | |
| 未来技术学院 | |
| 地球与行星科学学院（含计算地球动力学重点实验室、建筑研究与设计中心） | |
| 资源与环境学院 | |
| 生命科学学院 | |
| 存济医学院 | |
| 现代农业科学学院 | |
| 计算机科学与技术学院 | |
| 网络空间安全学院 | |
| 密码学院 | |
| 电子电气与通信工程学院 | |
| 微电子学院 | |
| 人工智能学院 | |
| 经济与管理学院 | |
| 公共政策与管理学院 | |
| 知识产权学院 | |
| 应急科学与管理工程学院 | |
| 创新创业学院 | |
| 继续教育学院 | |
| 人文学院 | |
| 哲学研究所 | |
| 马克思主义学院 | |
| 心理学系 | |
| 外语系 | |
| 中丹学院/中丹中心 | |
| 国际学院 | |
| 医学中心 | | 各二级单位 |
| 艺术中心 | |
| 卡弗里理论科学研究所 | |
| 国际理论物理中心（亚太地区） | |
| 环境材料与污染控制技术研究中心 | |
| 怀柔科学城产业研究院 | |
| 拓扑量子计算卓越创新中心 | |
| 生物互作卓越创新中心 | |
| 北京燕山地球关键带国家野外科学观测研究站 | |
| 基础教育研究院（含附属学校情况） | |
| 京外学院（总况） | | 国内合作处 |
| **10** | **管理支撑与服务** | 科研管理（含公共技术中心） | 各单位（部门）结合年度工作情况，提供文字、照片和相关资料。包括：  1.概况  2.典型性条目  3.条目对应的照片（大小不小于1M） | 科研处 |
| 人事管理 | 人力资源部/教师工作部 |
| 离退休工作 | 离退休管理办公室 |
| 财务管理 | 财务计划处 |
| 资产管理 | 资产管理处 |
| 总务后勤 | 总务部 |
| 安全保卫 | 安全保卫部/保卫处 |
| 基本建设 | 基建处 |
| 信息技术中心 | 信息技术中心 |
| 档案史料 | 档案馆/校史馆 |
| 图书资料 | 图书馆 |
| 科学计算中心 | 科学计算中心 |
| 培训中心 | 培训中心 |
| 校友会 | 校友会办公室 |
| 教育基金会 | 教育基金会办公室 |
|  |  | 中国科学院党校 | 中国科学院党校办公室 |
| **11** | **期刊杂志** | 《中国科学院大学学报》 | 科研处 |
| 《工程研究》 | 科研处 |
| 《管理评论》 | 经济与管理学院 |
| 《自然辩证法通讯》 | 人文学院 |
| 《中国科技史》 | 人文学院 |
| 《科学文化评论》 | 人文学院 |
| **12** | **表彰与奖励** | 2021年各类教学成果奖、教学名师奖获奖名单 | | 教务部、本科部 |
| 2021年中国科学院优秀博士学位论文名单 | | 培养与学位部 |
| 2021届优秀本科毕业论文及指导教师名单 | | 本科部 |
| 2020-2021学年国家奖学金、国家励志奖学金获奖名单 | | 学生处/学生工作部 |
| 2020-2021学年北京市优秀毕业生名单 | |
| 2020-2021学年中国科学院院长奖学金获奖名单 | |
| 2020-2021学年校级三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生名单 | |
| 2021年度校级优秀集体和优秀个人名单 | | 人力资源部 |
| **13** | **媒体报道选编** | 媒体报道选编 | | 党委宣传部/新闻中心 |
| **14** | **附录** | 校历 | | 教务部 |
| 党发文件目录 | | 党政办公室 |
| 校发文件目录 | |
| 毕业生名单 | | 学生处/学生工作部 |
| 学位授予名单 | | 培养与学位部 |

二、年鉴编写说明

**（一）院系年鉴**

1.院系年鉴包括“概况”和若干“典型性条目”。其中，概况反映本院系基本面貌，包括全称、规范简称、历史沿革、共建单位（对于科教融合单位）、学科专业、教研室、科研平台、师资队伍、学生规模和年度重点工作等。年度重点工作不同于工作总结，应有所侧重和筛选。篇幅控制在1000字以内。示例：

【概况】中国科学院大学XXX学院（英文名称XXX，简称“XXX”）成立于XX年XX月XX日，（如果是科教融合学院，需写明主承办研究所、参与共建研究所）由XXX研究所主承办，由XXX研究所、XXX研究所、XXX研究所等参与共建。XXX学院属于XXX党委（二级党组织名称）。20XX年，学院有XXX、XXX等XX个一级学科博士/硕士学位授权点。设XXX教研室（教研室名称）、XXX教研室、XXX教研室、XXX教研室等XX个教研室；有XXX重点实验室、XXX研究中心。有专任教师XX人（校部教师+岗位教师），包括两院院士XX人、“杰青”XX人；教授（研究员）XX人、副教授（副研究员）XX人。全年招生XX人，毕业XX人。在校生XX人，其中本科生XX人、硕士研究生XX人、博士研究生XX人。办公地点位于XX校区XX楼XX室。

20XX年，简述院系年度重点工作和取得的成果。（可分段记述年度工作情况）

**（作者）**

2.典型性条目的撰写遵循“大事不漏、小事不收”的原则，记述单位年度大事、新事、特事和要事，一事一条，按时间顺序排序。典型性条目由标题、导语、释文和作者（撰稿人姓名）四部分组成。条目的编写是梳理信息要素的过程，将梳理后的条目要素，有序排列，即可完成编写。条目以中短条目为主，一般长条目500～600字，中条目300～400字，短条目200字左右。示例：

【首次实现原子级精准石墨烯“折纸术”】**（标题）**9月6日，物理学院科研团队以《原子级精准、按需定制的折纸石墨烯纳米结构》（Atomically precise, custom-design origami graphene nanostructures）为题，在《科学》杂志发表论文，宣布实现对石墨烯纳米结构的原子级精准的可控折叠，构筑出一种新型的准三维石墨烯纳米结构**（导语）**。科研团队通过扫描探针操控技术实现石墨烯纳米结构的原子级精准折叠与解折叠、同一个石墨烯结构沿任意方向的反复折叠、堆叠角度精确可调的旋转堆垛的双层石墨烯纳米结构、准一维碳纳米管纳米结构的构筑，以及双晶石墨烯纳米结构的可控折叠及其异质结的构筑。该项成果在国际上首次实现原子级精准控制、按需定制的石墨烯折叠，是目前世界上最小尺寸的石墨烯折叠。基于这种原子级精准的”折纸术”，可以折叠其他新型二维原子晶体材料和复杂的叠层结构，制备出功能纳米结构及其量子器件。**（释文）**（2）**（随文图编号）**

**（作者）**

3.围绕职责范围内的某一方面工作或某一主题，还可以撰写综合性条目。常见的综合性条目包括党建工作、教学工作、科研工作、学生工作等。综合性条目编写可参考如下：

【党建工作】20XX年，学院隶属XXX党委，有党支部XX个，其中，学生党支部XX个、教职工党支部XX个；有党员XX人，其中，学生党员XX人，教职工党员XX人。全年转正党员XX人，预备党员XX人，发展入党积极分子XX人。学院党委中心组开展集中学习XX次，各支部开展理论学习和主题活动XX次，组织XXX理论学习活动、XXX主题党日活动。XXX党支部获评XXX党支部，XXX被评为XXX党员。

（作者）

【教学工作】20XX年，学院完善全日制、非全日制研究生课程体系，制定课程教学大纲和课程计划书。20XX—20XX学年，集中教学阶段设置课程XX门，其中，春季学期XX门次、夏季学期XX门次、秋季学期XX门次；非全日制硕士研究生教学阶段，设置课程XX门。参与授课教师XX人，其中，主讲教师XX人、助教XX人。教材申请立项XX本（册），出版XX本（册）。XXX、XXX获校级优秀课程。XXX、XXX教学团队获“北京市优秀育人团队”称号，XXX、XXX获“全国优秀教师”。

（作者）

【科研工作】20XX年，学院在研项目XX项，其中国家自然科学基金项目XX项。到账科研经费XX万元，其中国家自然基金项目经费XX万元。新增科研项目XX项，包括XXX重点项目XX项、XXX研发计划项目XX项。学院发表论文XX篇，包括SCI-E检索论文XX篇、SSCI检索论文XX篇、EI检索论文XX篇、CPCI-S检索论文XX篇、中国科技论文与引文数据库论文XX篇。校部申请专利XX项，获授权专利XX项。（科研成果评奖）获XXX优秀成果奖XX项。（科研平台建设）设有XXX实验室、XXX研究中心。新增XXX重点实验室。XXX实验室通过XXX评估、验收。组织实验室安全培训XX次，组织安全检查XX次。

（作者）

【学生工作】20XX年，学院在学研究生XX人，其中集中教学XX人，普博XX人，高年级XX人，非全日制XX人。（学生管理方面的措施和成效）各班设立班主任、学生干部团队，组建学生党支部和学生会队伍。（学生竞赛获奖情况、社团活动、思政工作、宿舍管理、心理健康教育等）开展XXX、XXX学生集体活动XX场。举办讲座XX场，比赛XX场。学生获国家级学科竞赛奖XX人次、省部级竞赛奖项XX人次、校级竞赛奖项XX人次。

（作者）

**（二）部门年鉴**

1.部门年鉴包括“概况”和若干“典型性条目”：概况反映部门年度基本情况，包括部门全称、职责定位、内设机构、人员组成、办公地点等。年度重点工作可参照工作总结。篇幅控制在1000字以内。示例：

【概况】XXX部门是学校负责XXX（职责定位）的管理与服务部门。主要负责：XXX、XXX、XXX等工作（列举主要业务）。承担XXX领导小组办公室、XXX办公室日常工作（承担工作组日常事务情况）。XXX、XXX等办公室挂靠XXX部门（列举挂靠部门）。部门工作人员XX人，办公地点位于XXX校区XXX楼XXX、XXX室。

20XX年，简述部门年度重点工作和取得的经验、成果。（可分段记述年度重要工作）

**（作者）**

2.典型性条目的撰写遵循“大事不漏、小事不收”的原则，记述单位年度大事、新事、特事和要事，一事一条，按时间顺序排序。典型性条目由标题、导语、释文和作者（撰稿人姓名）四部分组成。条目的编写是梳理信息要素的过程，将梳理后的条目要素，有序排列，即可完成编写。常见的条目要素是时间、地点、事件、人物、原因、结果等。条目以中短条目为主，一般长条目500～600字，中条目300～400字，短条目200字左右。示例：

【研究生教材入选国家“丝路书香工程”】**（标题）**8月14日，研究生教材《冰冻圈科学概论》英文版入选国家“丝路书香工程”**（导语）**。教材由中科院院士秦大河主编，是第一部系统论述冰冻圈科学的专著，涵盖冰冻圈科学的基本概念和理论，阐述冰冻圈各要素的形成演化、冰冻圈与气候系统其他圈层的相互作用，以及冰冻圈变化对社会经济可持续发展的影响。自2004年开始，秦大河授课团队开设“冰冻圈科学概论”课程，并在总结多年教学成果和科研实践的基础上，于2017年编写出版中文版研究生教材《冰冻圈科学概论》， 2018年译为英文。《冰冻圈科学概论》英文版由科学出版社出版。“丝路书香工程”是中国新闻出版业唯一进入国家“一带一路”合作倡议的重大项目，2014年12月5日由中宣部批准立项。（**释文**）（1）**（随文图编号）**

**（作者）**