|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 领用中国科学院大学画册**流程** | | |
| **环节** | **流程** | **人员角色** |
| 申请 | 填写《领用审批单》  （CP平台宣传部“通知公告”可下载） | 申领单位/部门  教职工 |
| 核准 | 申领单位/部门负责人填写意见 | 申领单位负责人 |
| 审批 | 宣传部负责人审批 | 宣传部负责人 |
| 领用 | 资产管理处  （限雁栖湖校区或玉泉路校区） | 资产管理处管理员 |
| 存档 | 审批单留存资产管理处 | 资产管理处管理员 |

责任部门: 宣传部/新闻中心 联系电话: 88256955/69671022