

## 外籍专家人才签证（R）办理流程

环节	流程	人员角色
邀请准备	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">确认来访目的、时间及人员信息</div>	学院、系负责人，外籍专家
审核	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">确认外籍专家高端人才是否符合认定标准</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>不符合标准，推荐申请访问签证</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">申请访问签证</div> </div> <div style="text-align: center;"> <p>符合标准，申请人才签证</p> </div> </div> </div>	国际合作处
申请办理授权	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">办理授权</div> <p style="font-size: small;">邀请部门登录“外国人来华工作管理服务系统”前，须指定专办员，授权后在线申请，由国际合作处审核。</p>	国际合作处
材料准备	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">与外籍专家联络沟通，获得电子版申请材料</div> <p style="font-size: small;">所需材料清单参见： <a href="http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/4765-applying-for-a-r-visaork-permit">http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/4765-applying-for-a-r-visaork-permit</a></p>	学院、系外事秘书或指定专办员
在线申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">人才签证网上申请</div> <p style="font-size: small;">网址：<a href="http://fwp.safea.gov.cn/">http://fwp.safea.gov.cn/</a> 用户名：400000579 密码：联系国际合作处 88256140</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
审核	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">签署办理意见</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>审核通过，盖国际合作处公章，在线提交</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>审核不通过</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">退回，重新补充文件</div> </div> </div> </div>	国际合作处
批准	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">在线打印《外国高端人才确认函》</div> <p style="font-size: small;">将《外国高端人才确认函》电子版发送给外籍专家</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">在我驻外使领馆申请人才签证</div> <p style="font-size: small;">签证材料：1.签证申请表；2.本人护照（有效期6个月以上）及符合规定的照片；3.《外国高端人才确认函》打印件；4.我驻外使领馆或驻外机构要求的其他材料。</p>	外籍专家

责任部门：国际合作处      联系电话：88256140

备注:

R 字签证适用于来校访问、交流,工作的高端外籍专家,申请者须满足国家规定的 A 类外籍人才标准,经由北京市外国专家局认定为“急需人才”后,签发高端人才确认函,申请人持有确认函在我驻外使领馆申请 R 字签证。

R 字签证,有效期 5-10 年,多次入境,每次停留时间不超过 180 天。